

मुंबई विद्यापीठ

दुरध्वनी क्र - ०२२ २६५४ ३०३५ / २६५३ ०२८३
ईमेल - cap.exam@mu.ac.in



केंद्रीय मुल्यांकन केंद्र, परीक्षा विभाग,
महात्मा ज्योतीराव फुले भवन,
विद्यानगरी, सांताक्रुझ (पूर्व),
मुंबई- ४०० ०९८.

क्र. परीक्षा/कें.मु.कें./१७६ /२०२२

दिनांक :- २० मे, २०२२

परिपत्रक :-

मुंबई विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागाचे संचालक/विभाग प्रमुख, विद्यापीठाशी संलग्नित/विद्यापीठ संचलित कला, वाणिज्य, विज्ञान, बी.एड, विधी, व्यवस्थापन आणि इंजिनिअरिंग महाविद्यालयाचे प्राचार्य, विद्यापीठाच्या दुर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक आणि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी व ठाणे उपकेंद्राचे संचालक/समन्वयक यांना या परिपत्रकाद्वारे सूचित करण्यात येते की, प्रथम सत्र २०२२ च्या परीक्षा दि. ४ एप्रिल, २०२२ पासून सुरू झाल्या असून OSM प्रणाली मार्फत उत्तरपुस्तिकांचे मुल्यांकन करण्याचे काम दि. १७ एप्रिल, २०२२ पासून सुरू झाले आहे. महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ८९ अन्वये विद्यापीठाने निकाल वेळेत घोषित करणे बंधनकारक आहे.

OSM प्रणाली यशस्वीरित्या पार पाडण्यासाठी संस्था /महाविद्यालयांचे लक्ष पुढील सुचनेकडे वेधण्यात येत आहे.

१. विद्यापीठ परिपत्रक क्र. १६४८-अ /दि. २७ मार्च २०१८ नुसार प्रत्येक महाविद्यालयाला OSM सेंटर सुरू करणे बंधनकारक आहे.
२. OSM सेंटर सुरू करण्यासाठी आणि इतर तांत्रिक मदतीसाठी ९५१३८५००१६/७४०६७११०९५ नंबरवर आणि uomhelpdesk1@gmail.com वर संपर्क साधावा.
३. OSM साठी <https://um.tracmarks.com/Login> या वेबसाईट चा वापर करावा. त्यासाठी Login ID आणि Password हा महाविद्यालयांच्या ई-मेल वर पाठविण्यात येईल. ई-मेल प्राप्त न झाल्यास वर नमुद केलेल्या Helpdesk च्या ई-मेल वर महाविद्यालयाचे नाव, महाविद्यालयाच्या IT-Co-ordinator चे नाव, नंबर आणि ई-मेल ID इत्यादी माहिती पाठविण्यात यावी.
४. ज्या अभ्यासक्रमाच्या उत्तरपुस्तिका तपासणीसाठी विद्यापीठात येणार आहेत त्या विषयाच्या Attendance मे. मेरिट ट्रेक या कंपनीच्या <https://um.tracmarks.com/Login> या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरणे बंधनकारक आहे. (झालेल्या व होणा-या सर्व परीक्षेच्या).

...२/-

मुंबई विद्यापीठ

दुरध्वनी क्र - ०२२ २६५४ ३०३५ / २६५३ ०२८३
ईमेल - cap.exam@mu.ac.in



केंद्रिय मुल्यांकन केंद्र, परीक्षा विभाग,
महात्मा ज्योतीराव फुले भवन,
विद्यानगरी, सांताक्रुझ (पूर्व),
मुंबई- ४०० ०९८.

...२...

५. मराठी व इंग्रजी भाषेत लिहिलेल्या उत्तरपुस्तिका वेगळ्या गट्टयात बांधून विद्यापीठात पाठविण्यात याव्यात.
६. L.D. दिव्यांग विद्यार्थ्यांच्या उत्तरपुस्तिकेच्या पानांवर L.D. चा शिक्का मारावा व Attendance sheet वर सुध्दा L.D. चा उल्लेख करावा.
७. कॉपी केस बाबत ज्युनिअर सुपरवायझर व सिनियर सुपरवायझरनी स्पष्ट मत मांडून विद्यापीठात पाठवताना स्वतंत्र पाकिटात पाठविणे आणि Attendance sheet वेगळी पाठवावी.
८. सोबत जोडलेल्या परीक्षांचे Attendance हे Online आणि Offline (जुन्या पद्धतीने) पाठवावे.
९. OSM सेंटर सकाळी ७.३० ते रात्री ९.०० पर्यंत सुरू ठेवावे.


डॉ. विनोद पाटील.
संचालक,
परीक्षा व मुल्यामापन मंडळ